

**Al Dirigente Scolastico**  
**dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari"**  
**Santa Giustina (BL)**

Oggetto: Richiesta di astensione dal lavoro (**periodo estivo - Docenti**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

con contratto di lavoro a tempo:  indeterminato  determinato con scadenza il 31/08/2010

qualifica:  Ins. Infanzia  
 Ins. Primaria  
 Doc. Secondaria primo grado

In servizio nel plesso di:		<input type="checkbox"/> Infanzia <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria 1°

**Chiede di poter assentarsi dal lavoro nelle seguenti giornate (periodo estivo):**

<input type="checkbox"/> Festività soppresse per giorni _____ (4 giorni lavorativi per i dipendenti con contratto intero anno scolastico, per gli altri un giorno ogni tre mesi di servizio):	il ___/___/10, il ___/___/10, il ___/___/10, il ___/___/10,
--	---

<input type="checkbox"/> Ferie per giorni _____  (32 giorni lavorativi per i dipendenti con più di 3 anni di servizio) (30 giorni lavorativi per i dipendenti con 3 anni di servizio)  <b>N:B::</b> - decurtare eventuale giornate già usufruite; - i giorni festivi non si contano; - per i dipendenti di Remedello il giorno 10 agosto è festivo, non si conta.	dal _____ al _____ = gg: _____  dal _____ al _____ = gg: _____  dal _____ al _____ = gg: _____  dal _____ al _____ = gg: _____  dal _____ al _____ = gg: _____  <p style="text-align: right;">per un totale di giorni _____ :</p>
---	---

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

- Si concede  
 non si concede

Il dirigente scolastico regg.  
(Lucia Savina)